

**ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS
KIEMSARGIO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 6**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės grupė	1.1. Šiaulių dailės mokyklos (toliau – mokyklos) kiemsargio, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskirta 5 grupei.
2. Pareigybės lygis	2.1. D lygio pareigybė – netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (pareigybės kodas – 961303).
3. Pavaldumas	3.1. Kiemsargis tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkio dalies vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

4. Teisės aktai	Kiemsargis turi būti susipažinęs su: 4.1. mokyklos nuostatais; 4.2. mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis; 4.3. mokyklos administracijos nurodymais; 4.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos ir sanitarijos normų reikalavimais; 4.5. šiuo pareigybės aprašymu.
5. Kiti reikalavimai	Kiemsargis turi: 5.1. būti patikrinęs sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygele); 5.2. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą; Kiemsargis turi mokėti, žinoti, išmanyti: 5.3. aplinkos priežiūros, valymo atlikimo tvarką; 5.4. aplinkos ir gėlių priežiūros reikalavimus; 5.5. sanitarijos reikalavimus; 5.6. cheminių priemonių paskirtį ir koncentraciją; 5.7. saugos darbe, gaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimus; 5.8. kaip naudotis ir saugoti aplinkos priežiūrai skirta technika; 5.9. pirminių gesinimo priemonių išdėstymą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantį darbuotoją vykdo šias funkcijas	Kiemsargis turi: 6.1. užtikrinti mokyklos teritorijoje švarą ir tvarką; 6.2. savalaikiai ir kokybiškai valyti mokyklos lauko teritoriją ir darbo dienos laiku rūpintis jos švara bei įrenginių joje tvarkingumu –
---	--

	<p>rytinio teritorijos valymo metu išvalyti ją nuo buitinių šiukšlių (taip pat nuo lapų, šakų, žolių ir kt.) ir pasirūpinti savalaikiu jų išvežimu;</p> <p>6.4. prižiūrėti želdinius, gėlynus ir vejas, savalaikiai jas kirpti, ravėti ir pjauti žolę, laistyti želdinius, gėlynus ir vejas; kruopščiai tvarkyti aplinką apie mokyklos teritorijoje esančius išorinius akcentus (skulptūras ir kt.).</p> <p>6.5. žiemos metu savalaikiai valyti sniegą ir ledą mokyklos teritorijoje, plikšalos atveju, vaikščiojimo takus ir šaligatvius barstyti smėlio ir druskos mišiniu, valyti kanalizacijos ir lietaus nuotekų šulinių dangčius, atkasti ir valyti griovelius vandens nutekėjimams;</p> <p>6.6. buitinėse patalpose ir inventoriaus saugojimo vietoje palaikyti švarą ir tvarką;</p> <p>6.7. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šios pareigybės aprašymo reikalavimus;</p> <p>6.8. teikti pasiūlymus mokyklos ūkio dalies vedėjui darbo gerinimo bei efektyvumo didinimo klausimais;</p> <p>6.9. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų arba šių pareigybių aprašymo reikalavimams, prieš tai nepranešus mokyklos ūkio dalies vedėjui;</p> <p>6.10. žodžiu įspėti asmenis mokyklos teritorijoje vedžiojančius naminius gyvūnus apie higienines normas;</p> <p>6.11. informuoti mokyklos ūkio dalies vedėją apie stichines nelaimes ir dalyvauti šalinant avarijų pasekmes;</p> <p>6.12. nelaimingo atvejo metu suteikti pirmąją pagalbą ir iškviesti greitąją pagalbą;</p> <p>6.13. esant nepalankioms oro sąlygoms darbui lauke, atlikti kitus ūkio dalies vedėjo pavedimus;</p> <p>6.14. vykdyti kitus mokyklos ūkio dalies vedėjo teisėtus nurodymus.</p>
--	--

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

<p>7. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė</p>	<p>Kiemsargis atsako už:</p> <p>7.1. šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą;</p> <p>7.2. savalaikį ir teisingą užduočių atlikimą;</p> <p>7.3. tvarkingą priemonių naudojimą;</p> <p>7.4. teisingą darbo laiko naudojimą;</p> <p>7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;</p> <p>7.6. savo pareigų, numatytų šiame pareigybių aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;</p> <p>7.7. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;</p> <p>7.8. padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.</p>
---	--

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas, data)