

PATVIRTINTA

Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-84

**ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS
BUDĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 8**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės grupė	1.1. Šiaulių dailės mokyklos (toliau – mokyklos) budėtojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskirta 5 grupei.
2. Pareigybės lygis	2.1. D lygio pareigybė – netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (pareigybės kodas – 962917).
3. Pavaldumas	3.1. Budėtojas tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkio dalies vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

4. Teisės aktai	Budėtojas turi būti susipažinęs su: 4.1. mokyklos nuostatais; 4.2. mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis; 4.3. mokyklos administracijos nurodymais; 4.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos ir sanitarijos normų reikalavimais; 4.5. šiuo pareigybės aprašymu.
5. Kiti reikalavimai	Budėtojas turi: 5.1. būti patikrinęs sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę); 5.2. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą; Budėtojas turi mokėti, žinoti, išmanyti: 5.3. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus; 5.4. darbdavio nustatytą pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, avariją tvarką, policijos, ugniagesių, avarinių tarnybų iškvietimo tvarką ir telefono numerius; 5.5. saugos darbe, gaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimus; 5.6. pirminių gesinimo priemonių išdėstymą; 5.7. sanitarijos reikalavimus; 5.8. cheminių priemonių paskirtį ir koncentraciją.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas	Budėtojas turi: 6.1. užtikrinti mokyklos turto saugumą budėjimo metu; 6.2. patikrinti mokyklos saugumą, pradedant budėjimą, spynų ir užraktų būklę, signalizacijos, telefonų, apšvietimo įrangos būklę, o radus pažeidimų, pranešti apie tai ūkio dalies vedėjui;
-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>6.3. aptikus bet kokius įsilaužimo pėdsakus, iškviešti policiją 112 ir informuoti ūkio dalies vedėją;</p> <p>6.4. laiku (pagal nustatytą darbo grafiką) atrakinti ir užrakinti mokyklos pastato duris ir teritorijos vartus;</p> <p>6.5. neleisti į mokyklą pašalinių asmenų;</p> <p>6.6. stebėti pagrindinį mokyklos įėjimą ir apsaugos vaizdo kamerose matomus papildomus įėjimus bei mokyklos objektus;</p> <p>6.7. išduoti nuo mokyklos patalpų raktus mokyklos darbuotojams, atsakingiems už konkrečias patalpas;</p> <p>6.8. įjungti skambučio signalą pagal pamokų tvarkaraščio laiką;</p> <p>6.9. prižiūrėti, kad mokiniai tinkamai elgtųsi mokykloje ir mokyklos teritorijoje;</p> <p>6.10. gaisro atveju veikti pagal priešgaisrinės saugos instrukciją;</p> <p>6.11. palaikyti švarą ir tvarką budinčių patalpose, mokyklos fojė, rūbinėje, šalia esančiose buitinėse patalpose ir inventoriaus saugojimo vietose;</p> <p>6.12. dirbant laikytis saugos darbe, higienos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;</p> <p>6.13. nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;</p> <p>6.14. atsiliiepti į telefono skambučius budėtojo telefonu;</p> <p>6.15. iškelti valstybinę vėliavą Lietuvos Respublikos švenčių dienomis;</p> <p>6.16. patikrinti visas pastato patalpas po mokyklos darbo valandų;</p> <p>6.17. iš išorės apžiūrėti mokyklos langus, kitus mokyklos teritorijoje esančius objektus ir įsitikinti ar jie uždaryti;</p> <p>6.18. išjungti paliktą šviesą ir kitus veikiančius elektros prietaisus;</p> <p>6.19. įsitikinti ar mokykloje ir uždaroje jos teritorijoje nėra pašalinių žmonių;</p> <p>6.20. uždaryti ir užrakinti išorines mokyklos duris ir vartus;</p> <p>6.21. įjungti mokyklos apsaugos signalizaciją;</p> <p>6.22. teikti pasiūlymus mokyklos ūkio dalies vedėjui darbo gerinimo bei efektyvumo didinimo klausimais;</p> <p>6.23. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų arba šių pareigybių aprašymo reikalavimams, prieš tai nepranešus mokyklos ūkio dalies vedėjui;</p> <p>6.24. informuoti mokyklos ūkio dalies vedėją apie stichines nelaimes ir dalyvauti šalinant avarijų pasekmes;</p> <p>6.25. dirbant laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos, aplinkos apsaugos, gaisrinės saugos reikalavimų;</p> <p>6.26. nelaimingo atvejo metu suteikti pirmąją pagalbą, iškviešti greitąją pagalbą;</p> <p>6.27. vykdyti kitus mokyklos ūkio dalies vedėjo teisėtus nurodymus.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

<p>7. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė</p>	<p>Budėtojas atsako už:</p> <p>7.1. šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą;</p> <p>7.2. savalaikį ir teisingą užduočių atlikimą;</p> <p>7.3. tvarkingą priemonių naudojimą;</p> <p>7.4. teisingą darbo laiko naudojimą;</p> <p>7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo</p>
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	elektros reikalavimų vykdymą; 7.6. savo pareigų, numatytų šiame pareigybių aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą; 7.7. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus; 7.8. padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Parengė mokyklos direktorius Petras Slonksnis

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

(budėtojo vardas, pavardė, parašas, data)