



## ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ IR ŪGTIES VERTINIMO TVARKOS APRAŠO KEITIMO

2022 m. lapkričio 11 d. Nr. V-112

Šiauliai

1. Keičiu Šiaulių dailės mokyklos mokinių pažangos, pasiekimų ir ūgties vertinimo tvarką, patvirtintą Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus 2020 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-22 „Dėl Šiaulių dailės mokyklos mokinių pažangos, pasiekimų ir ūgties vertinimo tvarkos tvirtinimo“,

papildau V skyrių 14.15 punktu ir 14.15.1.–14.15.5. papunkčiais, ir juos išdėstau taip:

„14.15. Baigiamieji darbai pasibaigus vertinimui:

14.15.1. jeigu jie buvo atlikti įprastomis ugdymo proceso sąlygomis, kai medžiagos ir būtinos priemonės yra suteikiamos mokykloje, o bendradarbiavimas su mokytoju vyksta tiesioginiu kontaktu, įtraukiami į mokyklos skaitmeninį registrą ir lieka:

14.15.1.1. nuolatiniam ar laikinam eksponavimui mokykloje;

14.15.1.2. mokyklos archyve 5 metus.

14.15.2. 5 metų laikotarpyje iš mokyklos archyvo gali būti perduodami socialiniams partneriams nenuolatinio pobūdžio parodoms. Tokiu atveju darbai išduodami pasirašius perdavimo / priėmimo aktą, kuriame nurodomas parodos laikotarpis, vieta, gražinimo aplinkybės ir socialinio partnerio rekvizitai;

14.15.3. sugrįžę iš socialinių partnerių erdvių, lieka mokykloje nuolatiniam ar laikinam eksponavimui arba saugomi mokyklos archyve iki archyvavimo laikotarpio (5 metų) pabaigos;

14.15.4. po archyvavimo laikotarpio (kiekvienų mokslo metų pabaigoje) sudaromas gražinamų darbų sąrašas ir pusę metų viešai skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje. Po šešių mėnesių, neatsiliepusių (nepasiėmusių) mokinių darbai išbraukiami iš gražinamų mokinių darbų sąrašo ir mokyklos registro;

14.15.5. ypatingais atvejais (ekstremalių situacijų metu ar kitais nenumatytais atvejais, pvz. karantinas), kai medžiagos ir būtinos priemonės nėra suteikiamos arba iš dalies suteikiamos mokykloje, o bendradarbiavimas (konsultacijos) su mokytoju vyksta nuotoliniu būdu, gali būti iš karto atiduodami mokiniui.“

2. Tvirtinu nuo 2022 m. lapkričio 11 d. Šiaulių dailės mokyklos mokinių pažangos, pasiekimų ir ūgties vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

3. L a i k a u netekusiu galios Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus 2020 m. gegužės 17 d. įsakymą Nr. V-22.

4. N u r o d a u nuo 2022 m. lapkričio 11 d. vadovautis Šiaulių dailės mokyklos mokinių pažangos, pasiekimų ir ūgties vertinimo tvarkos aprašu.

Direktorius

Petras Slonksnis

PATVIRTINTA

Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus  
2020 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-22  
(Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus  
2022 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-112  
redakcija)

## ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ IR ŪGTIES VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės mokykla yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga ir vykdo neformaliojo švietimo dailės programas. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, ŠMM teisės aktais, miesto savivaldybės potvarkiais ir mokyklos nuostatais.

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

3. Tvarroje aptariami tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Tvarroje vartojamos šios sąvokos:

4.1. (į)vertinimo forma – konkretaus sprendimo apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą fiksavimo ir pateikimo forma;

4.2. vertinimo objektai – tam tikro formato vertinamos užduotys;

4.3. vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

4.4. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio individualią kūrybinę ūgtį baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

5.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio asmeninę kūrybinę ūgtį programos pabaigoje;

5.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per peržiūras;

5.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įsivertinimo pobūdį):

6.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. neformalusis vertinimas – kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio individualią kūrybinę ūgtį ir pasiekimus kaupimas.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

7.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, kūrybinius pasiekimus ir ūgtį;

7.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;

7.4. apibendrinti mokymo patirtį, pasiekimus ir pažangą.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

8.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko asmeninę socialinę, kūrybinę ūgtį, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;

8.5. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

## **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų supratimas, taikymas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė kūrybinė ūgtis, elgesys;

9.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

9.4. vertinama individuali mokinio ūgtis. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

10. Vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai ir procedūra);

10.3. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

10.4. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo objektyvumo ir patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

10.5. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti.

## **IV SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

11. Vertinimo planavimas:

11.1. vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu;

11.2. mokslo metų pradžioje vaikas, kartu su grupės vadovu, išsikelia asmeninius tikslus, fiksuoja vaiko asmeninės pažangos vertinimo formoje;

11.3. mokinio dalykinių, bendrųjų kompetencijų įsivertinimas/vertinimas vyksta peržiūrų metu (I ir II pusmetis);

11.4. vertinamos bendrosios kompetencijos:

11.4.1. gebėti suprasti ir būti suprastam (socialumo, komunikavimo kompetencija);

11.4.2. stebėti ir pažinti, tyrinėti ir atrasti (pažinimo kompetencija);

11.4.3. norėti ir mokėti mokytis (mokėjimo mokytis kompetencija);

11.4.4. lanksčiai, sklandžiai, originaliai mąstyti ir aktyviai veikti (iniciatyvumo ir kūrybos kompetencija).

11.5. dalyko vertinimo metodika aptariama ir aplebuojama dalykų metodikos grupėse;

11.6. teminiuose planuose mokytojas planuoja vertinamus darbus, pateikia savo taikomą vertinimą;

11.7. dalykų mokytojai, vadovaudamiesi dalyko vertinimo metodika ir dailės mokyklos programos reikalavimais, numato ir suderina bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus; vertinimo kriterijai konkretizuojami formuluojant mokymosi uždavinius;

11.8. ketvirtų klasių mokiniai, kurie dirba pagal mokytojų sudarytas individualias dalykų ugdymo programas, užduotis, suderina ir numato bendrus ir individualius vertinimo būdus, kriterijus;

11.9. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

12. Vertinimas mokant:

12.1. pradinio ir išplėstinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminio vertinimo sistema ir rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

12.2. adaptaciniu laikotarpiu (I pusmečio I mėnesį) I kurso mokiniams neigiami pažymiai nerašomi;

12.3. po adaptacinio laikotarpio pagrindinio dailės ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10-puikiai, 9-labai gerai, 8-gerai, 7-pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4-silpnai, 3-blogai, 2- labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties;

12.4. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo pamokų, pažymių stulpelyje rašoma „at“;

12.5. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas;

12.6. mokinių kūrybinė ūgtis visame ugdymo procese grindžiama jų mokymosi eigos stebėjimu ir fiksuojama kaupiamajame vertinime;

12.7. adaptacijos metu taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas;

12.8. per pusmetį mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

12.9. baigiamųjų klasių mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, pastangos, kūrybinė ūgtis vertinama pagal individualią mokytojo vertinimo metodiką;

12.10. pusmečio įvertinimai išvedami iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį;

12.11. I kurso mokinys, kurio I pusmečio įvertinimo vidurkis yra ne mažesnis nei 8 (aštuoni) balai ir kuris mokosi 9 (ir aukštesnėje) klasėje bendrojo ugdymo mokykloje, gali būti keliamas į II kursą po I pusmečio peržiūros;

12.12. metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų aritmetinio vidurkio. Esant I ir II pusmečio vertinimų skirtumui, lemia II pusmečio įvertinimas;

12.13. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas;

12.14. neatestuotas mokinys mokslo metų pabaigoje nekeliamas į aukštesnį kursą;

12.15. už dalyvavimą olimpiadose siūlome mokiniams įrašyti įvertinimus:

12.15.1. užėmus 1–3 vietas tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities konkursuose 10 balų;

12.15.2. užėmus 1–3 vietas rajoniniuose konkursuose 10 balų;

12.15.3. užėmus 1–3 vietas miesto, mokyklos konkursuose 10 balų.

12.16. gavęs nepatenkinamą įvertinimą, mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino atsiskaitymo, ir, mokytojui sutikus, tartis dėl pasiruošimui reikalingo papildomo laiko.

13. Meninės raiškos vertinimas:

13.1. piešimo vertinimas:

13.1.1. teisingas formato pasirinkimas, figūros įkomponavimas;

13.1.2. tikslios figūrų proporcijos;

13.1.3. erdvės, apimties, šviesotamsos perteikimas linija, tonu, štrichu.

13.2. tapybos vertinimas:

13.2.1. kompozicija lape;

13.2.2. koloritas – teisingai perteikti spalvinius santykius;

13.2.3. gebėjimas parinkti tikslius atspalvius;

13.2.4. tapybiškumas – daiktus modeliuoti spalvos pagalba.

13.3. kompozicijos vertinimas:

13.3.1. gebėjimas sukurti vientisą, subalansuotą spalvinių ir kitų kompozicijos elementų požiūriu, darbą;

13.3.2. kolorito, ritmo, masių išdėstymo, visumos ir atskirų detalių santykio pajautimas;

13.3.3. užduoties supratimas ir išpildymas.

13.4. skulptūros (erdvinės plastikos) vertinimas:

13.4.1. komponavimas erdvėje;

13.4.2. erdvinės formos pajautimas;

13.4.3. darbo visuma ir plastinė forma;

13.4.4. medžiagiškumo pajautimas.

13.5. dailėtyros vertinimas:

13.5.1. dailės kalbos formavimas, sklandus minčių reiškinys, dailės žodyno tikslingas panaudojimas;

13.5.2. dailės kūrinių analizavimas pagal pasirinktus kriterijus;

13.5.3. vertinama mokinių iniciatyva, domėjimasis, teigiamas požiūris;

13.5.4. parodų ir muziejų lankymas, kultūrinė kompetencija, pilietiškumas.

## V SKYRIUS BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

- 14.1. Pirmas kūrybinis etapas (eskizavimas).
- 14.2. Idėjos plėtojimas.
- 14.3. Technikos pasirinkimas pagal baigiamojo darbo rūšį.
- 14.4. Teisingas formato pasirinkimas.
- 14.5. Erdvės, apimties, šviesotamsos perteikimas linija, tonu, štrichu.
- 14.6. Kompozicija lape.
- 14.7. Koloritas – teisingai perteikti spalvinius santykius.
- 14.8. Tapybiškumas – daiktus modeliuoti spalvos pagalba.
- 14.9. Gebėjimas sukurti vientisą, subalansuotą spalvinių ir kitų kompozicijos elementų požiūriu, darbą.
- 14.10. Kolorito, ritmo, masių išdėstymo, visumos ir atskirų detalių santykio pajautimas.
- 14.11. Komponavimas erdvėje.
- 14.12. Erdvinės formos pajautimas.
- 14.13. Darbo visuma ir plastinė forma.
- 14.14. Medžiagiškumo pajautimas.
- 14.15. Baigiamieji darbai pasibaigus vertinimui:
  - 14.15.1. jeigu jie buvo atlikti įprastomis ugdymo proceso sąlygomis, kai medžiagos ir būtinos priemonės yra suteikiamos mokykloje, o bendradarbiavimas su mokytoju vyksta tiesioginiu kontaktu, įtraukiami į mokyklos skaitmeninį registrą ir lieka:
    - 14.15.1.1. nuolatiniam ar laikinam eksponavimui mokykloje;
    - 14.15.1.2. mokyklos archyve 5 metus.
  - 14.15.2. 5 metų laikotarpyje iš mokyklos archyvo gali būti perduodami socialiniams partneriams nenuolatinio pobūdžio parodoms. Tokiu atveju darbai išduodami pasirašius perdavimo / priėmimo aktą, kuriame nurodomas parodos laikotarpis, vieta, grąžinimo aplinkybės ir socialinio partnerio rekvizitai;
  - 14.15.3. sugrįžę iš socialinių partnerių erdvių, lieka mokykloje nuolatiniam ar laikinam eksponavimui arba saugomi mokyklos archyve iki archyvavimo laikotarpio (5 metų) pabaigos;
  - 14.15.4. po archyvavimo laikotarpio (kiekvienų mokslo metų pabaigoje) sudaromas grąžinamų darbų sąrašas ir pusę metų viešai skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje. Po šešių mėnesių, neatsiliepusių (nepasiėmusių) mokinių darbai išbraukiami iš grąžinamų mokinių darbų sąrašo ir mokyklos registro;
  - 14.15.5. ypatingais atvejais (ekstremalių situacijų metu ar kitais nenumatytais atvejais, pvz. karantinas), kai medžiagos ir būtinos priemonės nėra suteikiamos arba iš dalies suteikiamos mokykloje, o bendradarbiavimas (konsultacijos) su mokytoju vyksta nuotoliniu būdu, gali būti iš karto atiduodami mokiniui.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. V-112, 2022-11-11*

**PASTABA.** Neigiamai vertinamos pastangos sukurti natūralistinį kūrinį, masinės informacijos priemonių – televizijos, reklamos, animacinių filmų, kičo ir plagijavimo įtaka.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMO FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

- 15.1. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami klasės dienynuose, pusmečio suvestinėse ir mokslo ir pasiekimų įvertinimo pažymose.
- 15.2. Už pažymių įrašymą į dienyną atsakingas dalyko mokytojas, už pažymių įrašymą į vaiko asmeninės pažangos vertinimo formą – grupės vadovas.
- 15.3. Grupių vadovai po I ir II pusmečių sudaro ir pavaduotojui pateikia pažangumo ataskaitas.
- 15.4. Du kartus per mokslo metus I ir II pusmečio peržiūrų metu vyksta mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas grupės vadovas).
- 15.5. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, analizuojami grupės vadovo, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.
- 15.6. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.
- 15.7. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami įteikiant kiekvieno pusmečio pabaigoje mokslo pažangumo ir pasiekimo įvertinimo lapelius, atvirų durų dienose, individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais) esant poreikiui.
- 15.8. Atsiradus mokymosi, bei lankymo problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: kviečiami atvykti į mokyklą, skambinant ir kt.
- 15.9. Mokinių tėvams papildoma informacija, susijusi su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos veikla teikiama interneto svetainėje, lankstinukuose, stenduose.
- 15.10. Mokytojų susirinkimuose analizuojami mokinių individualios ūgties ir kūrybinės ūgties rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
-